



Laatimispäivä 12.11.2024

1. Rekisterin nimi	Kuntosalin kulunvalvonta/Seniortek /Asio-data Oy tilanvarausjärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Enontekiön kunta/sivistystoimi Ounastie 165 99400 Enontekiö kirjaamo(at)enontekio.fi www.enontekio.fi
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Anne-Maria Näkkäläjärvi, sivistysjohtaja
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	hyvinvointiohjaaja Virpi Töyrylä puh 0407090665 s-posti: etunimi.sukunimi@enontekio.fi
5. Kunnan tietosuojavastaava	Hannele Kumpulainen kirjaamo@enontekio.fi

6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Asiakassuhteen päättymiseen asti.
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Kuntosalin asiakkaiden kulunvalvontatunnisteiden ylläpito ja hallinta. Asiakkaiden kulkuoikeuksien seuranta ja hallinta. perusteet: EU-tietosuoja-asetus 12 artikla.
8. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavat ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista: etunimi, sukunimi, puhelinnumero, sähköposti, syntymävuosi, kulunvalvontakortin numero
9. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Kuntosalikortin ostaja itse. Kuntosalin käyttäjän leimaukset kulunvalvontaan.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta edelleen.
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai eta-alueen ulkopuolelle.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto Ei ole



	<p>Sähköinen aineisto Ylläpitojärjestelmä: tilavarausjärjestelmä/ Seniortek</p> <p>Rekisteritiedot on tallennettu palvelun tuottajan pilvipalveluun (sopimus tehty). Aineisto säilytetään ohjelman tietokannassa, joka on käyttäjätunnuksin ja käyttöoikeuksin suojattu ja käyttö lokitettu.</p>
13. Muu informaatio	<p>Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen: järjestelmässä tietoja säilytetään laissa/erityislaissa säädetyn ajan. Asiakirjahallintajärjestelmä ei luovuta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkelia eikä sukututkimusta varten. (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999).</p> <p>Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.enontekio.fi) sekä saatavilla kunnan kirjaamosta virka-aikaan (s-posti kirjaamo (at) enontekio.fi , Ounastie 165, Enontekiö).</p> <p>Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat.</p>

15. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet Enontekiön kunnan henkilörekistereissä

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta.

Rekisterinpitäjä informoi rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä ensisijaisesti asiakassuhteen alkaessa. Enontekiön kunnan tietosuojaselosteet ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.enontekio.fi/tietosuoja) sekä saatavilla kunnan kirjaamosta virka-aikaan (Ounastie 165, Enontekiö)

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan rekisterissä vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.

Rekisterinpitäjä toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta.

Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, rekisterinpitäjä voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen.

**Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)**

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Ellei kunta hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan tiedonohjaussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Henkilötietojen tarkastus ym. pyyntöjen tekeminen:

Kaikissa yllä mainituissa tapauksissa pyyntö osoitetaan kirjallisesti allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle osoitteeseen:

Sähköposti: kirjaamo@enontekio.fi

Enontekiön kunta / Kirjaamo
Ounastie 165
99400 Enontekiö

Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Lomakkeet, ohjeet ja lisätietoa tietosuojasta löytyvät Enontekiön kunnan verkkosivuilta

osoitteesta www.enontekio.fi/tietosuoja

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.



Henkilöllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Valvontaviranomainen:
TIETOSUOJAVALTUUTETUN TOIMISTO
PL 800
00521 Helsinki

<http://www.tietosuoja.fi>